

# Carnet de communication Agenda 2023 - 2024

Nom

Prénom

Classe

Casier n°

Titulaire

CO FULLY - SAXON  
Rue des Sports 1 - CP 34  
1926 FULLY

# PLAN DE SCOLARITÉ 2023-2024

Début de l'année scolaire     Jeudi 17 août 2023, le matin  
Fin de l'année scolaire        Vendredi 21 juin 2024, le soir

## VACANCES ET CONGÉS

- ➔ **AUTOMNE**     du mercredi 18 octobre 2023, à midi  
    au    lundi 30 octobre 2023, le matin
- ➔ **TOUSSAINT**     mercredi 1<sup>er</sup> novembre 2023
- ➔ **IMMACULEE CONCEPTION**                             vendredi 8 décembre 2023
- ➔ **NOËL**    du vendredi 22 décembre 2023, le soir  
    au    lundi 8 janvier 2024, le matin
- ➔ **CARNAVAL**    du vendredi 9 février 2024, le soir  
    au    lundi 19 février 2024, le matin
- ➔ **SAINT-JOSEPH**    mardi 19 mars 2024
- ➔ **PÂQUES**     du jeudi 28 mars 2024, le soir  
    au    lundi 8 avril 2024, le matin
- ➔ **ASCENSION**     du mercredi 8 mai 2024, à midi  
    au    lundi 13 mai 2024, le matin
- ➔ **PENTECÔTE**    lundi 20 mai 2024

### **REMARQUE IMPORTANTE:**

*Nous signalons aux parents que les vacances familiales  
ou les voyages dans les pays d'origine  
sont à programmer en respectant scrupuleusement ce plan.*

# Le mot de la Direction

Le Conseil de Direction du Cycle d'orientation de Fully-Saxon souhaite une excellente année scolaire 2023/2024 aux élèves, à leurs parents, aux enseignant.e.s, ainsi qu'à tout le personnel administratif et technique rattaché à l'établissement scolaire.

La principale vocation du Cycle d'orientation est, comme son nom l'indique, d'orienter les élèves. Cela doit s'effectuer en considérant les aptitudes et les motivations de chacun avec le domaine professionnel qui y répond le mieux.

Au-delà de cet enjeu essentiel, le CO doit également permettre aux élèves de gagner en estime d'eux-mêmes et de développer des compétences sociales indispensables à leur vie dans une société en constante évolution.

C'est ainsi que le CO Fully-Saxon aspire à être une structure scolaire dynamique, exigeante, sécurisante qui prépare notre jeunesse à un avenir prometteur.

À cette fin, l'utilisation quotidienne de l'agenda permet aux élèves de fonctionner avec rigueur et méthode ; elle permet également aux parents et aux enseignants d'avoir accès à un canal de communication indispensable.

Concrètement, ce carnet compte trois parties :

- La première partie contient des renseignements généraux sur la vie scolaire et les ressources proposées aux élèves.
- La deuxième partie, signalée par des pages colorées, est réservée à la communication parents – école.
- La troisième partie enfin est un agenda à l'usage des élèves.

Nous souhaitons que l'année qui s'annonce offre à votre enfant la force d'apprendre, de grandir et de se développer harmonieusement auprès d'enseignant.e.s compétent.e.s et passionné.e.s.

Tout en vous remerciant par avance de votre précieuse collaboration, nous vous transmettons à tous nos salutations les meilleures.

La Direction du CO Fully-Saxon



Ce carnet est un outil de communication qui fait le lien entre l'élève, les parents et l'école.  
En tant que tel, il est tenu propre et soigné ; il est doublé d'une fourre transparente.  
Un agenda perdu ou mal entretenu sera remplacé au prix de Fr 20.-, à charge de l'élève.



# Table des matières

Plan de scolarité 2023 – 2024	0
Personnes de contact	3
Liste des enseignants	4
Correspondants de l'élève	5
Missions de l'école	6
Informations générales	6
Les 3 piliers de l'établissement	7
<b>OFFRES A L'ÉLÈVE</b>	
Bibliothèque	8
Chœur du CO	8
Médiations	9
Santé scolaire	10
Prévention SIPE	11
<b>ORIENTATION PROFESSIONNELLE</b>	
Orientation professionnelle	12
Organisation d'un stage	13
Organisation générale des années du CO	14
Conditions de promotion	15
Description des filières (apprentissage - ECG - Collège)	16
Conditions d'admission aux filières de maturités	18
Mesures d'aide et de soutien à l'élève	19
<b>COMMUNICATIONS ÉCOLE - FAMILLE</b>	
Absences prévues	22
Dispenses médicales	23
Oublis et travaux non présentés	24
Communication générale école - famille	27
Communication disciplinaire école - famille	28
Indisciplines hors périodes scolaires	29
Indisciplines simples	30
Indisciplines graves	33
<b>AGENDA SCOLAIRE</b>	
Récapitulatif des notes de l'élève	116
Charte des transports scolaires	118

# ► Personnes de contact

Site du CO

[www.cofully-saxon.ch](http://www.cofully-saxon.ch)

## Titulaire

### Secrétariat

Baer Christine

027 747 10 00

*Ouvert les matins (+répondeur)*

[secretariat.cofully-saxon@edu.vs.ch](mailto:secretariat.cofully-saxon@edu.vs.ch)

### Direction

Saillen Pierre, directeur

Couchepin Raggenbass Florence, directrice adjointe

[dirco.fully-saxon@edu.vs.ch](mailto:dirco.fully-saxon@edu.vs.ch)

[adjointe.cofully-saxon@edu.vs.ch](mailto:adjointe.cofully-saxon@edu.vs.ch)

### Médiation

Granges Valérie

078 660 61 11

[valerie.granges@edu.vs.ch](mailto:valerie.granges@edu.vs.ch)

Cheseaux Jean-Marc

079 578 62 78

[jeanmarc.cheseaux@edu.vs.ch](mailto:jeanmarc.cheseaux@edu.vs.ch)

### Orientation professionnelle

Seppey Françoise

027 747 10 03

[francoise.seppey@admin.vs.ch](mailto:francoise.seppey@admin.vs.ch)

### Pour t'aider

BEL – Bureau Echanges linguistiques

027 606 41 30

[bel-bsa@admin.vs.ch](mailto:bel-bsa@admin.vs.ch)

Bibliothèque

[bibliotheque.cofully-saxon@edu.vs.ch](mailto:bibliotheque.cofully-saxon@edu.vs.ch)

Bourses d'études

[www.vs.ch/bourses](http://www.vs.ch/bourses)

Infirmières de santé scolaire

027 566 71 75

[rachel.deller@psvalais.ch](mailto:rachel.deller@psvalais.ch)

ASOFY

027 747 11 81

[www.asofy.ch](http://www.asofy.ch)

CDTEA

027 606 98 30

[www.vs.ch/web/scj/cdtea](http://www.vs.ch/web/scj/cdtea)

Addiction Valais

027 721 26 31

[www.addiction-valais.ch](http://www.addiction-valais.ch)

Croix-Rouge - garde d'enfants malades

027 322 13 54

[www.croix-rouge-valais.ch](http://www.croix-rouge-valais.ch)

079 796 02 07

### Personnes de contact de l'élève

Nom	Prénom	Téléphone

### Autorités parentales

Père

Mère

Autre

Nom

Prénom

Tél fixe

Portable

Mail

Signatures

autorisées

## ► Liste des enseignants

Tit.	Nom P.	Mail	Branches	Téléphone
	Ballo A.	alessandro.ballo@edu.vs.ch		
9.4	Bender K.	karine.bender@edu.vs.ch		
	Böllenrücher P.	philippe.bollenrucher@edu.vs.ch		
	Bochatey N.	nathalie.bochatey@edu.vs.ch		
11.6	Brand O.	olivier.brand@edu.vs.ch		
9.7	Cagnazzo C.	carla.cagnazzo@edu.vs.ch		
10.6	Carron Ed.	edouard.carron@edu.vs.ch		
	Carron El.	elise.carron@edu.vs.ch		
11.1	Carron L.	laurence.carron@edu.vs.ch		
	Cheseaux J.-M.	jeanmarc.cheseaux@edu.vs.ch		
10.1	Cheseaux S.	sandrine.cheseaux@edu.vs.ch		
	Clivaz C.	colette.clivaz@edu.vs.ch		
	Darbellay S.	sandrine.darbellay@edu.vs.ch		
11.4	Da Silva P.	philippe.dasilva@edu.vs.ch		
	De Chastonay F.	florent.dechastonay@edu.vs.ch		
9.1	Delaloye V.	valerie.delaloye@edu.vs.ch		
	Delez C.	christiane.delez@edu.vs.ch		
	Dorsaz M.	michele.dorsaz@edu.vs.ch		
11.2	Emery C.	christian.emery@edu.vs.ch		
	Emery S.	samuel.emery@edu.vs.ch		
	Farine J.	joelle.farine@edu.vs.ch		
11.3	Favre G.	geraldyne.favre@edu.vs.ch		
	Favre S.	stephane.favre@edu.vs.ch		
	Fournier S.	sylvie.fournier@edu.vs.ch		
	Freiburghaus M.	mireille.freiburghaus@edu.vs.ch		
	Gabioud C.	corinne.gabioud@edu.vs.ch		
	Gaillard V.	veronique.gaillard@edu.vs.ch		
	Gay M.	milena.gay @edu.vs.ch		
10.9	Germanier Al.	allan.germanier@edu.vs.ch		

	Golay C.	carine.golay@edu.vs.ch		
<b>11.5</b>	Granges V.	valerie.granges@edu.vs.ch		
	Haymoz F.	francois.haymoz@edu.vs.ch		
	Jordan T.	thierry.jordan@edu.vs.ch		
<b>10.2</b>	Kieffer F.	florence.kieffer@edu.vs.ch		
<b>10.4</b>	Kohli C.	celine.kohli@edu.vs.ch		
<b>9.2</b>	Lattion S.	segolene.lattion@edu.vs.ch		
	Luisier N.	norbert.luisier@edu.vs.ch		
<b>9.5</b>	Maret M.	michel.maret@edu.vs.ch		
<b>9.10</b>	Marques-Maignant S.	sophia.marques@edu.vs.ch		
<b>10.8</b>	Mermoud G.	gael.mermoud@edu.vs.ch		
<b>9.3</b>	Mermoud R.	romaine.mermoud@edu.vs.ch		
<b>9.8</b>	Michellod A.	alain.michellod@edu.vs.ch		
	Michellod M.	malika.michellod@edu.vs.ch		
<b>9.9</b>	Michielan D.	david.michielan@edu.vs.ch		
<b>9.6</b>	Pedroni M.	marie.pedroni@edu.vs.ch		
	Praz E.	emmanuel.praz@edu.vs.ch		
	Rebord L.	lucille.rebord@edu.vs.ch		
<b>10.7</b>	Roduit B.	boris.rodut@edu.vs.ch		
	Reveau H.	heloise.reveau@edu.vs.ch		
	Schafer-Perraudin J.	joelle.schafer@edu.vs.ch		
<b>10.5</b>	Seppey J.	johanna.seppey@edu.vs.ch		
	Terrettaz M.	marylise.terrettaz@edu.vs.ch		

## ➤ Correspondants de l'élève

Les élèves correspondants assurent la liaison entre l'élève malade et l'école. **L'élève absent reste responsable de s'informer des tâches à domicile et de rattraper le travail manqué.**

Groupe	Nom	Prénom	Téléphone
Classe de base			
Français			
Allemand			
Maths			
Sciences			

# ➤ Missions de l'école et collaboration avec la famille



« L'école valaisanne a pour mission générale de seconder les familles dans l'éducation et l'instruction de la jeunesse » (loi sur l'instruction publique – art.3).

Le Cycle d'Orientation assure aux jeunes qui lui sont confiés une solide formation générale autorisant la poursuite ultérieure de leurs études et l'accès à une vie professionnelle. Il a aussi pour mission de promouvoir le respect et d'amener les élèves à se responsabiliser.

## L'école s'engage à ...

- tout mettre en œuvre pour assurer les meilleures conditions d'enseignement et d'encadrement.
- informer et rencontrer les parents lorsqu'un problème significatif apparaît.
- responsabiliser et motiver les enfants à leur métier d'élève.

## La famille s'engage à ...

- responsabiliser et motiver leur enfant à son métier d'élève.
- collaborer avec l'école.

## L'élève s'engage à ...

- travailler au meilleur de ses capacités.
- assurer un environnement sûr et serein.
- respecter les autres dans leurs différences et agir avec empathie et bienveillance.

# ➤ Informations générales :

- Les trajets scolaires sont sous la responsabilité des parents. L'école n'est pas responsable des vols ni des déprédations qui pourraient intervenir dans le parc à vélos et à trottinettes.
- Les cours de récréation sont réservés aux piétons.
- Le bâtiment et les cours sont réservés aux utilisateurs directs sur le temps scolaire.
- Les visiteurs occasionnels n'y viennent que sur rendez-vous ou pour contacter l'administration.
- L'utilisation des téléphones portables est interdite sur le site du CO de 07h45 à 11h20 (13h25 pour les élèves qui mangent au CO) et de 13h35 à 16h05. Ils doivent rester hors de vue et éteints, sous peine d'être confisqués pour une durée allant jusqu'à deux semaines.
- Le casier et son contenu sont sous la responsabilité de l'élève. Il est en tout temps cadenassé.
- La tenue vestimentaire de l'élève est décente et adaptée au lieu et à la tâche effectuée.  
Les élèves se changent pour le cours d'EPH.



## Absences – Maladies – Demande de congé

L'élève malade ne peut quitter la classe sans l'autorisation de l'enseignant, ni quitter le CO sans l'autorisation de la direction et de ses parents.

En cas d'absence, l'élève est responsable de rattraper les tâches à domicile ainsi que le travail manqué durant les cours.

- En cas d'absence imprévue, le représentant légal prévient le CO avant 7h45 le matin et 13h30 l'après-midi (027 747 10 00 + répondeur).

Le jour du retour à l'école de l'élève, le représentant légal prévient le CO avant 7h45 le matin et 13h30 l'après-midi (027 747 10 00 + répondeur).

- En cas d'absence prévue (stages, médecin, ...), l'élève prévient le secrétariat le plus rapidement possible, ainsi que les enseignants concernés via le carnet de communication (signature des parents).

Les demandes de congé et les dispenses de cours motivées doivent être adressées à la direction (formulaire disponible au secrétariat ou sur le site internet [www.cofully-saxon.ch](http://www.cofully-saxon.ch)).



## Repas de midi

L'élève peut manger au CO les lundis, mardis, jeudis, vendredis. Il participe obligatoirement à l'étude et à la période récréative. Les repas sont facturés mensuellement. Il est aussi possible de s'y inscrire occasionnellement.

L'élève inscrit.e est présent.e, à moins que son absence ne soit annoncée par un mot écrit dans le carnet de communication au plus tard à 09h40 (hors délai, le repas est facturé).

Il est strictement interdit à l'élève de quitter l'enceinte surveillée du CO.

L'élève qui mange au CO en raison d'un soutien hors classe ou d'une étude dirigée sur le temps de midi est tenu.e d'annoncer au secrétariat la fin de sa période de cours, pour suspendre la facturation des repas.

## Fournitures scolaires à charge de l'élève

1 sac d'école 1 tablier de cuisine 1 trousse 1 clé USB 1 paire d'écouteurs à fil  
1 tenue de sport décente et chaussures à semelles pour salle

## Fournitures scolaires distribuées à l'élève

1 x en 9CO  
pour toute la scolarité

1 plume  
1 taille-crayon  
1 classeur fédéral 7cm  
2 classeurs fédéraux 4cm  
1 équerre - rapporteur  
1 règle plate  
1 compas  
1 calculatrice  
1 paire de ciseaux

CHAQUE ANNÉE

1 agenda  
1 crayon 2H / 1 crayon HB  
1 crayon bicolore / 1 stylo 4 couleurs  
1 bâton de colle  
1 gomme  
2 effaceurs  
2 surligneurs  
2 répertoires pour classeurs  
Cahiers A4  
Chemises en plastique  
1 paquet de 100 feuilles A4  
8 boîtes de cartouches  
1 cadenas et 2 clés

## ➤ Les 3 piliers de l'établissement

La classe est un lieu de travail, chacun en respecte les règles.

Les élèves ont le droit et le devoir d'y apprendre.

Les professeurs ont le droit et le devoir d'y enseigner. Chacun doit s'y sentir en sécurité.

Travail	Respect	Sécurité
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ponctualité</li><li>• Tâches en classe et à domicile effectuées</li><li>• Travail soigné</li><li>• ...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De la loi</li><li>• Des personnes</li><li>• Des lieux</li><li>• Du matériel</li><li>• ...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Déplacements dans le calme</li><li>• Aucun objet sur les balustrades (risque de chute)</li><li>• Sorties de secours à l'usage exclusif des situations de crises</li><li>• ...</li></ul>

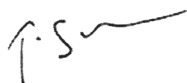
**Les élèves sont sous l'autorité des adultes de l'école ; ils respectent les 3 piliers de notre établissement afin de permettre à chacun**

- d'apprendre et de travailler dans de bonnes conditions
- d'être respecté.e dans son intégrité physique et morale
- d'être écouté.e, protégé.e, aidé.e

En cas de non-respect de ces 3 piliers, l'élève encourt une mesure disciplinaire.

Nous avons pris connaissance des informations générales de l'établissement.

La Direction:



Les parents : \_\_\_\_\_ L'élève : \_\_\_\_\_

# OFFRES À L'ÉLÈVE

## ► Bibliothèque

La bibliothèque du CO Fully-Saxon est certifiée par le réseau valaisan des bibliothèques. Elle met gratuitement ses ouvrages à disposition des élèves et des professeurs du CO ; cependant, en cas de perte du Bibliopass (obligatoire) ou de retard dans la restitution des documents, des frais administratifs pourront être facturés.

Madame Laure Ramuz, bibliothécaire est présente le jeudi matin et le vendredi matin.

Contact: [bibliotheque.cofully-saxon@edu.vs.ch](mailto:bibliotheque.cofully-saxon@edu.vs.ch)

### HORAIRES :

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
récréation					
11h20-11h50					
13h-13h30					
16h05-16h35					

J'autorise mon enfant à fréquenter la bibliothèque du CO et accepte son règlement (règlement détaillé sur le site du CO).

Signature des parents : \_\_\_\_\_



## ► Chœur du CO de FULLY-SAXON

Dès la rentrée, les élèves ont la possibilité de s'inscrire au chœur du CO. Les répétitions ont lieu une fois par semaine sur le temps de midi, dans une ambiance décontractée et dynamique !

Pour couronner les efforts des chanteurs, le chœur se produira en concert à la fin de l'année scolaire.

**Tu aimes chanter et tu souhaites découvrir et développer ta voix, rejoins-nous !**

Infos / inscription : chez Monsieur Philippe Böllenrucher

## ► Médiations



- Un service d'animation pour la jeunesse et pour les aînés de la Commune de Fully
- Une équipe pluridisciplinaire avec
  - des animateurs.trices socioculturels.les pour t'aider et te conseiller à réaliser un projet de groupe.
  - une éducatrice de proximité pour parler à quelqu'un de manière anonyme et gratuite.
- Un programme d'activités spécifique pour les 12 à 25 ans.

**Programme jeunesse**  
de 12 à 25 ans

**OPEN SPORT**  
de novembre à mars  
Tous les jeudis  
20h00 à 22h00

**ESPACE JEUNESSE**  
de novembre à décembre  
Tous les mercredis  
13h30 à 16h30

**AIDE POUR PROJET**  
soutien et conseils pour projets collectifs

**Plateforme ADOS**  
d'avril à octobre  
Tous les mercredis  
18h00 à 18h00  
un vendredi par mois  
18h00 à 20h00

Cédric  
Animateur socioculturel  
078 908 13 69

**Educatrice de proximité**  
pour les 12 à 25 ans

Besoin d'un coup de pouce, d'une écoute, de conseils?

confidentiel non-jugement gratuit

Sens-toi libre d'exprimer tes besoins ou tes difficultés

Pour en savoir plus tu peux également nous suivre sur nos réseaux sociaux !  
www.asofy.ch  
jeunesse@fully.ch  
@Asofy\_jeunesse

Céline Dorsaz  
079 592 59 38  
@celineasofy

## Les médiateurs



**Cheseaux Jean-Marc**  
079 578 62 78  
jeanmarc.cheseaux@edu.vs.ch

**Granges Valérie**  
078 660 61 11  
valerie.granges@edu.vs.ch

## Comment nous contacter ?

- Un petit mot dans la boîte aux lettres du hall
- Un sms
- Par un professeur, le secrétariat
- Un email, ...



## ➤ Santé scolaire

Les médecins et les infirmières de santé scolaire forment une équipe à disposition des écoles et des familles. Ce sont des conseillers qui ont comme mandat (par Promotion Santé Valais, [www.santescolaire-vs.ch](http://www.santescolaire-vs.ch)) la promotion ponctuelle dans certains degrés.

	Infirmière scolaire	Médecin scolaire	Médecin en cabinet privé
9CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue – ouïe – poids – taille – entretien santé</li> <li>• Organisation vaccination hépatite B et papillomavirus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaccination hépatite B</li> <li>• Vaccination papillomavirus</li> </ul>	
10CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle couverture vaccinale</li> <li>• Organisation du rattrapage vaccinal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rattrapage vaccinal : 1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> dose ROR</li> <li>• Rattrapage diphtérie-tétanos-coqueluche avec ou sans papillo</li> <li>• Vaccination varicelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan de santé</li> <li>• Rattrapage du méningocoque</li> </ul>

Les parents sont avisés chaque fois qu'une problématique est découverte.

Le médecin et l'infirmière de santé scolaire peuvent organiser des bilans de santé électifs si nécessaire. Cela évite le risque d'une santé à deux vitesses.

**Promotion Santé Valais**

**Unité de santé scolaire**

**Rue du Bourg 54**

**1921 Martigny-Bourg**

**027 566 71 75**

**[rachel.deller@psvalais.ch](mailto:rachel.deller@psvalais.ch)**

**[www.santescolaire-vs.ch](http://www.santescolaire-vs.ch)**

## Quelques adresses utiles

**[www.sos-jeunesse.ch](http://www.sos-jeunesse.ch)**

Fondation SOS Jeunesse - Ligne d'aide et d'écoute pour les enfants et les jeunes

**[www.valaisfamily.ch](http://www.valaisfamily.ch)**

Soutien aux jeunes et aux parents

**[www.astrame.ch](http://www.astrame.ch)**

Aide aux familles touchées par un deuil, une séparation, une maladie grave ou par la fragilité psychologique d'un parent

**[www.addiction-valais.ch](http://www.addiction-valais.ch)**

Aide aux personnes confrontées à des problèmes d'addiction

**[www.parpas.ch](http://www.parpas.ch)**

Aide aux personnes confrontées directement ou indirectement au suicide

**[www.revs.ch](http://www.revs.ch)**

Réseau Entraide Valais

**[www.actioninnocence.org](http://www.actioninnocence.org)**

Prévention et protection de l'enfance

**[www.ciao.ch](http://www.ciao.ch)**

Aide et informations pour adolescents

**[www.croix-rouge-valais.ch](http://www.croix-rouge-valais.ch)**

Service de garde d'enfants malades Croix-Rouge

027 322 13 54

079 796 02 07

J'ai peur de ne pas être à la hauteur...

J'aimerais qu'il y ait plus de respect dans mes relations, comment faire ?

Je me sens différent·e des autres.

J'ai eu un rapport non protégé, que faire ?

Comment savoir s'il ou elle m'aime vraiment ?

Comment savoir si mon préservatif est de bonne qualité ?

Quelqu'un fait circuler une photo intime de moi, que faire ?

À quel moment dois-je faire un test de grossesse ?



SIPE  
[www.sipe-vs.ch](http://www.sipe-vs.ch)

Sexualité · Information · Prévention · Education

Tu as des questions  
ou besoin de discuter ?

Parles-en avec **tes parents ou à un·e adulte de confiance.**

Nous t'accueillons volontiers dans **un centre SIPE !**  
Des cours en 10CO et en 11CO te permettront d'échanger  
avec **les éducateur·trices du SIPE.**

Le SIPE est également à disposition  
de **tes parents** pour toute question.

Gratuit et  
confidentiel !

Centres de consultation

Monthey  
024 471 00 13

Martigny  
027 722 66 80

Sion  
027 323 46 48

Sierre  
027 455 58 18



# ORIENTATION PROFESSIONNELLE



**Psychologue conseillère en orientation**

**Mme Françoise Seppey**

**francoise.seppey@admin.vs.ch – 027 747 10 03**

**Jours de présence : mardi, jeudi et vendredi tous les 15 jours**

**Afin d'effectuer ton premier choix scolaire ou professionnel, tu bénéficies d'aide et de soutien sous plusieurs formes :**

- Tes **parents** (représentants légaux)  
Ils sont le soutien le plus important que tu aies autour de toi. Comme tu es mineur/e, tu es sous leur responsabilité et il est indispensable de discuter de tes projets avec eux. Le choix professionnel se décide toujours en famille.
- Le **cours EDC** (« Education des choix ») animé par ton/ta titulaire  
De la 9CO à la 11CO, une heure par semaine est dédiée à la construction de ton projet professionnel. Durant ce cours, tu participeras à diverses activités te permettant de te définir en tant que futur/e professionnel/le.
- Le **salon des métiers** « Your Challenge »  
Le salon des métiers te permet d'aller à la rencontre de professionnel/les, d'apprenti/es et d'écoles. Il se déroule les années paires au CERM à Martigny.
- La **journée des métiers**.  
La journée des métiers te permet de découvrir 6 domaines professionnels différents. Elle se déroule pour les 9CO les années impaires au CO Fully Saxon.
- Le **Passeport Info**, [www.vs.ch/pi](http://www.vs.ch/pi) (programme et inscription)  
Chaque mercredi après-midi ont lieu des séances d'information sur les métiers et les formations. Tu recevras le programme des séances à partir de la 10CO et tu peux participer à celles qui t'intéressent.
- L'appui de **ton/ta titulaire et/ou de tes enseignant/es**  
Ton/ta titulaire, ainsi que les enseignant/es te soutiennent dans tes démarches tout au long de ton parcours au CO.
- Des **rendez-vous avec la psychologue conseillère en orientation**  
Pour discuter de ton projet professionnel, tu peux prendre contact au moyen de la feuille de « demande de rendez-vous » ou passer au bureau OSP (à partir de la 10CO).
- Des séances d'information et des portes ouvertes dans les écoles et les entreprises pour toi et tes parents.
- Des stages (voir ci-après).

## **Adresses utiles**

- [www.orientation.ch](http://www.orientation.ch) (le site de l'orientation suisse) : Tu y trouveras des informations sur les métiers, les écoles, les places d'apprentissage, la liste des entreprises formatrices,... Lorsque tu recherches une information liée au monde de l'orientation, réfère-toi en premier lieu à ce site.
- [www.vs.ch/orientation](http://www.vs.ch/orientation) (le site de l'orientation valaisanne) : Tu y trouveras les dates des séances d'information et d'examen d'entrée, des adresses pour des stages, des documents liés à la formation en Valais...

# ► Organisation d'un stage

La Loi sur le travail autorise les stages **dès 13 ans révolus**. La Loi sur le Cycle d'Orientation les encourage durant les vacances scolaires (art. 55).

Le CO Fully-Saxon les favorise en 11CO; il les recommande en 10CO (2 jours de stages facultatifs, sur le temps scolaire).

L'école fixe 2 jours de stages obligatoires pour les 10CO et les 11CO (voir dates ci-dessous)

## STAGES OBLIGATOIRES :

11CO 1-2-3: 20-21 septembre 2023  
11CO 4-5-6: 21-22 septembre 2023

10CO\_A: 7-8 mars 2024  
10CO\_B: 11-12 mars 2024  
10CO\_C: 14-15 mars 2024

## Procédure

- Se procurer un guide de stage (titulaire, orientation, secrétariat)
- Contacter l'entreprise et fixer les jours de stage

## Comment téléphoner pour un stage :

### Manière de faire :

- Présente-toi distinctement → *Bonjour, je m'appelle... je suis en ... année du CO de Fully-Saxon*
- Annonce le but de ton téléphone → *J'aimerais faire un stage de ...*
- Demande la personne de référence → *Est-ce que je pourrais parler à la personne qui s'occupe des apprentis ?*
- Pose des questions précises → *A quelle heure dois-je me présenter?*  
→...

### Ce qui peut aider :

- Prépare les questions à l'avance et par écrit (horaires, lieu du rendez-vous, nom de la personne, habillement,...).
- Garde sous la main de quoi écrire.
- Note les réponses.
- Exerce-toi avec quelqu'un jouant le rôle du futur patron.

## Comment procéder pour un stage dans les écoles primaires de Fully et de Saxon

1. Vérifie auprès de la direction du CO la faisabilité de ce stage en école.

### SI LE STAGE EST ACCEPTÉ :

2. La direction du CO Fully-Saxon informe la direction de l'école formatrice que tu la contacteras pour un stage.
3. Fais ta demande de stage par écrit (mail ou courrier) à l'attention de la direction de l'école formatrice en précisant avoir reçu l'aval du CO. Joins-y ton CV et ta lettre de motivation.
4. Si le stage est accepté par l'école formatrice, complète ton carnet de stage, conformément à la procédure usuelle.

Cette procédure vaut pour

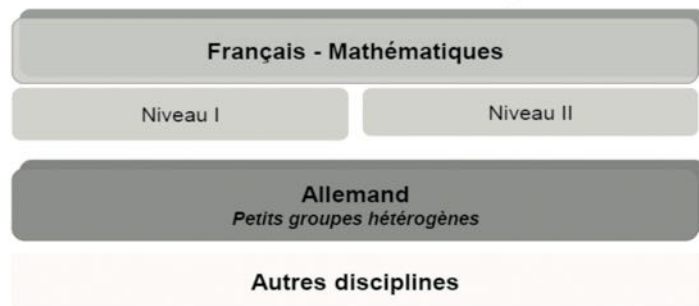
- Les élèves de 10CO qui entendent partir au collège à la fin de leur année
- Les élèves de 11CO qui entendent partir au collège ou en ECCG

**Aucun stage dans une école de Fully ou de Saxon ne sera accepté lors des journées de stages obligatoires fixées par le CO.**

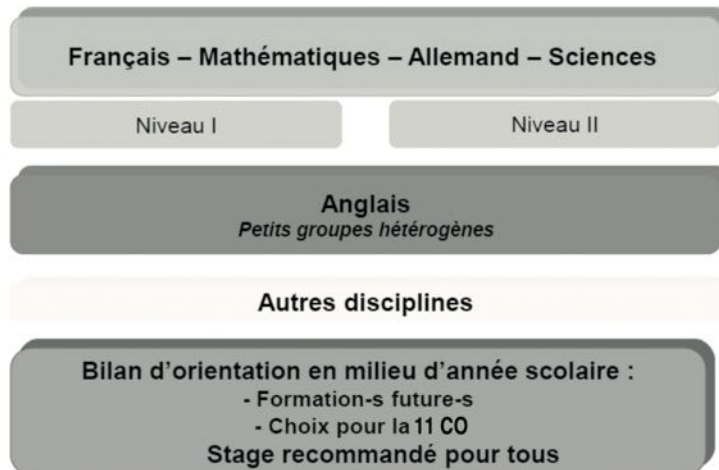
# ► Organisation générale des années du CO

Loi de septembre 2009

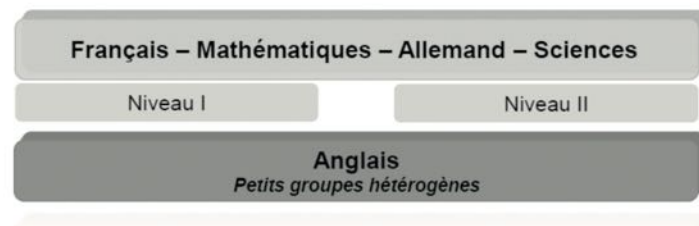
## 9<sup>co</sup>



## 10<sup>co</sup>



## 11<sup>co</sup>



## Conditions de transfert

Art. 35: Transfert en cours d'année scolaire

1. En cours d'année scolaire, selon les aptitudes et résultats de l'élève, un transfert peut avoir lieu en principe à la fin du premier semestre mais entre la deuxième moitié du premier semestre et la fin mars au plus tard.
2. En cours d'année scolaire, un transfert de niveau II en niveau I n'est possible que si la note dans la discipline considérée est égale ou supérieure à 5,0.
3. Les demandes de transfert(s) en cours d'année sont adressées par le titulaire, sur éventuelle proposition des parents, au directeur qui décide.
4. Les parents peuvent refuser ce transfert.

Art. 36: Transfert en fin d'année scolaire

1. Lorsque, en fin d'année scolaire, l'élève a une note de 5.0 et plus dans une discipline suivie en niveau II, il peut être transféré en niveau I dans la classe supérieure pour autant que les parents aient donné leur accord.
2. Les transferts de niveau I au niveau II sont réglementés aux articles 31 et 32 Les parents sont associés au processus de décision.
3. Le directeur notifie la décision aux parents.

Loi sur le cycle d'orientation - 10 septembre 2009

# ► Conditions de promotion

## Conditions générales

Moyenne générale\* : 4 ou plus

*\*(branches enseignées en groupes hétérogènes = sans niveau (I ou II))*

+

Une seule branche principale  
< à la moyenne

**!**  
Notes excluant  
la promotion :

1 note 1 (1.0 à 1.4)  
ou 2 notes 2 (1.5 à 2.4)  
ou 1 note 2 et 2 notes 3 (2.5 à 3.4)  
ou plus de 3 notes 3

## Conditions pour obtenir le diplôme

Obtenir les conditions générales  
(Moyenne générale 4 et  
pas de notes excluant la promotion)

+

3 disciplines à niveau (I ou II)  
à 4 au moins

=

Réussite = Diplôme

## Aide aux élèves

### Aide aux élèves selon les besoins

Études dirigées  
Soutien pédagogique hors classe  
Études surveillées

### Orientation

Cours d'éducation des choix  
Portfolio d'orientation  
Bilan d'orientation  
Conseiller en orientation

### Enseignement spécialisé

Appui pédagogique intégré  
Classes d'observation  
Soutien pédagogique pour élèves allophones  
Classes d'adaptation centralisées et décentralisées

# APPRENTISSAGE

## OBJECTIF PRINCIPAL DE LA FILIÈRE

**Apprendre un métier en faisant des activités concrètes dans une entreprise ou une école de métiers et en suivant des cours théoriques dans une école professionnelle (alternance formation pratique et théorique).**

## TYPE D'ÉLÈVE

Elèves qui veulent entrer dans la vie professionnelle, être actifs rapidement.

### Les niveaux scolaires exigés varient:

- formations AFP pour les élèves de faible niveau scolaire
- apprentissages CFC: divers niveaux de difficulté
- **maturité professionnelle** pour les élèves ayant de bons niveaux scolaires. Possibilité d'effectuer une maturité professionnelle MP intégrée (voir tableau au verso) à la formation ou après le CFC.

## CONDITIONS D'ADMISSION

**Formation duale:** trouver une place d'apprentissage et signer un contrat d'apprentissage. Selon les associations professionnelles, réussir un examen d'admission.

**Formation en école de métiers:** avoir les notes exigées (variables selon la formation) et réussir la sélection. Attention aux délais d'inscription et parfois aux stages ou séances d'information préalables exigés.

**Apprentissage hors canton:** remplir une procédure spécifique pour obtenir l'autorisation du canton ([www.vs.ch/sfop](http://www.vs.ch/sfop)).

Informations détaillées sur les sites  
[www.orientation.ch](http://www.orientation.ch) > Formations  
[www.vs.ch/orientation](http://www.vs.ch/orientation) > Agenda - Examens

## DURÉE DE FORMATION

- AFP: 2 ans
- CFC: 3 ou 4 ans
- Maturité professionnelle MP: intégrée ou 1 an post CFC (2 ans en emploi dans certaines options selon le nombre de candidats).

*Les élèves en échec dans une école qui intègre la maturité professionnelle sont en principe redirigés vers une voie duale. Tant l'employeur que la personne en formation ont le droit de résilier le contrat d'apprentissage pour de justes motifs.*

## CADRE

**Formation duale:** Travail en entreprise • Cours professionnels + cours interentreprises • Salaire • 5 semaines de vacances

**Ecole de métiers:** Pas de salaire • Vacances scolaires

*La formation en école de métiers alterne théorie et formation pratique sous forme d'ateliers ou de stages, avec dans certaines filières une intégration progressive en entreprise dès la 2<sup>e</sup> année.*

## PERSPECTIVES

- Travailler.
- Acquérir de l'expérience et se perfectionner: formation continue, **formation professionnelle supérieure** (école supérieure ES, brevets et diplômes fédéraux).
- Avec **une maturité professionnelle**, entrer dans une HES.
- Compléter la maturité professionnelle avec **une passerelle DUBS** pour aller à l'université ou la HEP.



# ÉCOLE DE CULTURE GÉNÉRALE

Acquérir une culture générale pour se préparer aux formations supérieures de niveau HES dans les secteurs social, santé, arts (arts visuels ou théâtre) ou pédagogique.

Elèves ayant de bonnes compétences scolaires générales, un goût pour les formations de type scolaire et un intérêt pour le domaine de la santé, du social, de l'enseignement, des arts visuels ou du théâtre.

**Les niveaux scolaires exigés:** voir tableau au verso.

Pour accéder aux maturités spécialisées MS, **avoir suivi l'option correspondante dans le cursus ECG** (sauf pour la MS arts visuels), s'inscrire dans les délais et répondre à des exigences spécifiques:

- MS pédagogie: filière régulée (places limitées)
- MS social: stages pratiques préalables
- MS arts visuels: présenter un dossier de travaux
- MS arts de la scène: examen à l'école de théâtre en 1<sup>er</sup> ECG
- MS santé: pré-inscription.

- Certificat ECG: 3 ans
- Maturité spécialisée MS: 1 an (après le certificat ECG).

Ecole à plein temps • Vacances scolaires • Pas de salaire

**Le certificat ECG nécessite de poursuivre une formation supérieure en Valais ou hors canton:**

- en Ecole supérieure ES: admission avec le certificat ECG
- en HES: admission avec une **maturité spécialisée** (régulation pour certaines filières HES: social, ergothérapie, ostéopathie, nutrition, physiothérapie, sage-femme)
- en HEP (la filière MS pédagogie peut être régulée si trop de candidats)
- à l'université: compléter la maturité spécialisée avec **une passerelle DUBS** pour être admissible.

# COLLÈGE

Acquérir une culture générale, développer les connaissances et la capacité de jugement nécessaires aux études supérieures dans les universités et les écoles polytechniques fédérales.

Elèves ayant des compétences scolaires affirmées et un goût prononcé pour les études sur un long terme.

**Les niveaux scolaires exigés:** voir tableau au verso.

Admission possible après la 10CO ou après la 11CO avec les notes exigées.

Maturité gymnasiale: 5 ans.

*L'élève peut effectuer des choix d'options complémentaires et spécifiques en 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année.*

Ecole à plein temps • Vacances scolaires • Pas de salaire

**En principe, nécessité de poursuivre une formation supérieure.**

- Les études universitaires ou dans une école polytechnique se font hors du canton. Conditions spécifiques pour certaines filières: médecine - sport - traduction - logopédie...
- HES: obligation de faire **un stage pratique d'un an ou une passerelle**. Restriction ou examen pour certaines filières.
- HEP: pas de restriction pour l'admission.

# Conditions d'admission aux filières de maturités du secondaire II général ou professionnel



CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS

## Conditions d'admissions pour les filières du secondaire II général et professionnel au terme de la scolarité obligatoire (y compris 10CO)

Après la 10CO				Après la 11CO : diplôme de CO obtenu plus :			
Lycée-collège (maturité gymnasiale)		Maturités professionnelles intégrées (MP1), Écoles des métiers, Écoles de commerce	Ecoles de culture générale avec Maturité spécialisée	Maturités professionnelles post-CFC (MP2)	Ecoles professionnelles (EPP, année de transition)		
4 niveaux I dont 3 ≥ 4,5 et 1 ≥ 4 Moyenne générale ≥ 4,5	4 niveaux I (dont 3 ≥ 4)		3 niveaux I et 1 niveau II (dont 2 niveaux I ≥ 4) 1 niveau II ≥ 4,5	CFC obtenu, plus :  - soit remplir les conditions de fin de 11CO (lignes 1 et 2, 3 <sup>e</sup> colonne) ; - soit réussir un examen d'admission fixé par le Département portant au minimum sur les branches français, allemand et mathématiques ; un cours préparatoire peut être proposé en vue de l'examen d'admission ;  - soit admission sur dossier par la direction, tenant compte des résultats obtenus au CFC et/ou dans d'autres formations.  * Des conditions particulières régissent l'admission dans l'orientation « Economie et services », type Economie.	ou diplôme du CO non obtenu  1 niveau II < 4 au maximum et moyenne générale ≥ 4, et aucune combinaison de note excluant la promotion		
	3 niveaux I et 1 niveau II (dont 2 niveaux I ≥ 4) 1 niveau II ≥ 5	2 niveaux I et 2 niveaux II (dont 1 niveau I ≥ 4) 1 niveau II ≥ 5 et 1 niveau II ≥ 4,5				1 niveau I et 3 niveaux II 1 niveau I ≥ 4 2 niveaux II ≥ 5 et 1 niveau II ≥ 4,5	
		3 niveaux I et 2 niveaux II (dont 2 niveaux I ≥ 4) 1 niveau II ≥ 5 et 1 niveau II ≥ 4,5	2 niveaux I et 2 niveaux II (dont 1 niveau I ≥ 4) 1 niveau II ≥ 5 et 1 niveau II ≥ 4,5				
		1 niveau I et 3 niveaux II 1 niveau I ≥ 4 2 niveaux II ≥ 5 et 1 niveau II ≥ 4,5	1 niveau I et 3 niveaux II 1 niveau I ≥ 4 2 niveaux II ≥ 5 et 1 niveau II ≥ 4,5				
		4 niveaux II 3 niveaux II ≥ 5 et 1 niveau II ≥ 4,5					

### Remarques

On peut également accéder aux maturités professionnelles intégrées à l'apprentissage, à l'Ecole des métiers, à l'Ecole de commerce ou à l'Ecole de culture générale après l'EPP.  
Conditions : certificat EPP réussi et une moyenne finale supérieure ou égale à 4,8 dans le premier groupe et une moyenne générale supérieure ou égale à 4,5.

Décembre 2021

# ➤ Mesures d'aide et de soutien à l'élève

## ● Étude surveillée

L'étude surveillée est une offre payante qui permet aux élèves de réaliser leur travail scolaire dans le cadre de l'école, sous la surveillance d'un.e enseignant.e.

L'étude surveillée a lieu les lundis, mardis, jeudis de 16h10 à 16h55.

La finance d'inscription à l'étude surveillée est de Fr. 60.- pour l'année scolaire 2023-2024.

**Inscription:** L'élève s'inscrit pour 1, 2 ou 3 jours. Sa présence est alors obligatoire.

L'école se réserve le droit d'exclure un élève au comportement inadéquat (la finance d'inscription reste à l'école).

## ● Étude Dirigée (ED)

L'étude dirigée (ED) est une structure d'accompagnement scolaire gratuite qui offre aux élèves un moyen de remédier à des difficultés particulières

- d'organisation (oublis, devoirs non exécutés, mauvaise gestion du temps,...)
- d'exécution des devoirs (persévérance, motivation, cadre de travail,...)
- d'apprentissage (comment lire une consigne, comment apprendre un vocabulaire, comment améliorer la réussite des exercices,...)

Les mesures d'aide sont fournies hors des heures scolaires, en petits groupes, sur une durée limitée.

L'élève inscrit.e est tenu.e de se présenter aux études dirigées. En cas d'absences répétées, la mesure peut être suspendue.

## ● Soutien Pédagogique Hors Classe (SPHC)

Le soutien pédagogique hors classe (SPHC) est une structure d'accompagnement scolaire gratuite qui offre une aide aux élèves confrontés à des difficultés dans une branche spécifique.

Les mesures d'aide sont fournies hors des heures scolaires, en petits groupes, sur une durée limitée.

L'élève inscrit.e est tenu.e de se présenter au soutien pédagogique hors classe. En cas d'absences répétées, la mesure peut être suspendue.

Un élève qui mange au CO après un soutien hors classe ou une étude dirigée est tenu de s'annoncer au secrétariat lorsqu'il termine sa période d'appuis, afin de suspendre la facturation des repas.

1 <sup>er</sup> semestre	ED <input type="radio"/> SPHC <input type="radio"/>
Début le	
Professeur	
Salle	
Jour(s)	
Heure(s)	
Signature titulaire	
Signature parents	

2 <sup>eme</sup> semestre	ED <input type="radio"/> SPHC <input type="radio"/>
Début le	
Professeur	
Salle	
Jour(s)	
Heure(s)	
Signature titulaire	
Signature parents	



# Communications

## Ecole - Famille



CO FULLY - SAXON





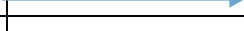
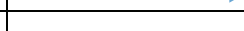
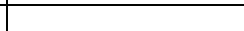

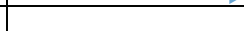







## Absences prévues (médecins, dentistes, ... )

- En cas d'absence prévue (stages, médecin, ...), l'élève prévient le secrétariat au plus tôt, ainsi que les enseignant.e.s concerné.e.s via le carnet de communication (signature des parents).
- Les demandes de congé et les dispenses de cours motivées doivent être adressées à la direction (formulaire disponible au secrétariat ou sur le site internet [www.cofully-saxon.ch](http://www.cofully-saxon.ch)).

Date	Heure	Motif	Signature parents	Visa direction

# Dispenses médicales pour le cours d'éducation physique

Du	Au	Motif	Signature parents	Visas direction
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		
		Si certificat médical <input type="checkbox"/>		

# Oublis et travaux non présentés

	Date	Banche	Matériel	Travaux	Signatures	Remarque / Sanction de l'enseignant-e	Signature parents
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

# Oublis et travaux non présentés - suite 1

Date	Banche	Matériel	Travaux	Signatures	Remarque / Sanction de l'enseignant-e	Signature parents	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>11</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>12</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>13</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>14</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>15</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>16</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>17</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>18</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>19</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<b>20</b>

## Oublis et travaux non présentés - suite 2

Date	Banche	Matériel	Travaux	Signatures	Remarque / Sanction de l'enseignant-e	Signature parents
21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

# Communication générale école - famille

Date	Correspondance	Signature (a écrit)	Signature (a lu)

# Communication disciplinaire école – famille

Date	Correspondance	Signature (a écrit)	Signature (a lu)



# Indisciplines hors périodes scolaires

Nom élève: \_\_\_\_\_

L'école se réserve le droit d'exclure un élève en cas de non-respect des 3 piliers de l'école hors périodes scolaires (études - soutiens - repas).

Date	Etude de midi	Repas	Etude du soir	Remarque / Sanction de l'enseignant-e	Signature parents	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			6
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			7
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			8
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			9
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10

# Indisciplines simples

 Nom élève: \_\_\_\_\_

Sont considérées comme indisciplines simples : retards, bavardages, impertinence, manque de travail en classe, ...

Pour chaque palier ■■■, l'enseignant.e transmet par mail une copie de la page disciplinaire au titulaire et à la direction. Chaque palier donne lieu à une mesure disciplinaire, d'entente entre le titulaire et la direction.

	Date	Branche	Comportement observé	Mesure donnée par l'enseignant.e de branche	Signature parents
1					
2					
3					
4					
5					

# Indisciplines simples

 Nom élève: \_\_\_\_\_

Sont considérées comme indisciplines simples : retards, bavardages, impertinence, manque de travail en classe, ...

Pour chaque palier ■, l'enseignant.e transmet par mail une copie de la page disciplinaire au titulaire et à la direction. Chaque palier donne lieu à une mesure disciplinaire, d'entente entre le titulaire et la direction.

Date	Branche	Comportement observé	Mesure donnée par l'enseignant.e de branche	Signature parents	
					6
					7
					8
					9
					10

# Indisciplines simples

 Nom élève: \_\_\_\_\_

Sont considérées comme indisciplines simples : retards, bavardages, impertinence, manque de travail en classe, ...

Pour chaque palier ■, l'enseignant.e transmet par mail une copie de la page disciplinaire au titulaire et à la direction. Chaque palier donne lieu à une mesure disciplinaire, d'entente entre le titulaire et la direction.

	Date	Branche	Comportement observé	Mesure donnée par l'enseignant.e de branche	Signature parents
11					
12					
13					
14					
15					

# Indisciplines graves Nom élève: \_\_\_\_\_

Sont considérées comme indisciplines graves : violence verbale et physique, falsification de signature, refus d'ordre, déprédation du matériel, vol, absence injustifiée, ...

Pour chaque palier , l'enseignant.e transmet par mail une copie de la page disciplinaire au titulaire et à la direction. Chaque palier donne lieu à une mesure disciplinaire, d'entente entre le titulaire et la direction.

Date	Branche	Comportement observé	Mesure donnée par l'enseignant.e de branche	Signature parents

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**



# AGENDA



CO FULLY - SAXON





Jeudi *Donnerstag* Thursday 17


Vendredi *Freitag* Friday 18


Notes

# AOÛT - August - August 2023



<b>Lundi</b> <i>Montag</i> <b>Monday 21</b>
---


<b>Mardi</b> <i>Dienstag</i> <b>Tuesday 22</b>
--


<b>Mercredi</b> <i>Mittwoch</i> <b>Wednesday 23</b>
---


Jeudi *Donnerstag* Thursday 24


Vendredi *Freitag* Friday 25


**Notes**

--

# AOÛT - August - August 2023



**Lundi Montag Monday 28**


**Mardi Dienstag Tuesday 29**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 30**


**Jeudi *Donnerstag* Thursday 31**


**Vendredi *Freitag* Friday 1**


**Notes**

--

# SEPTEMBRE - *September* - September 2023



**Lundi**   *Montag*   **Monday 4**


**Mardi**   *Dienstag*   **Tuesday 5**


**Mercredi**   *Mittwoch*   **Wednesday 6**






# SEPTEMBRE - *September* - September 2023

Jeudi *Donnerstag* Thursday 7


Vendredi *Freitag* Friday 8


### Notes

# SEPTEMBRE - *September* - September 2023



**Lundi**   *Montag*   **Monday 11**


**Mardi**   *Dienstag*   **Tuesday 12**


**Mercredi**   *Mittwoch*   **Wednesday 13**




# SEPTEMBRE - *September* - September 2023

Jeudi *Donnerstag* Thursday 14


Vendredi *Freitag* Friday 15


**Notes**

# SEPTEMBRE - *September* - September 2023



**Lundi *Montag* Monday 18**


**Mardi *Dienstag* Tuesday 19**


**Mercredi *Mittwoch* Wednesday 20**


**Journées spéciales**

Jeudi *Donnerstag* Thursday 21

**Journées spéciales**

Vendredi *Freitag* Friday 22

**Journées spéciales**

**Notes**

**Lundi *Montag* Monday 25**


**Mardi *Dienstag* Tuesday 26**


**Mercredi *Mittwoch* Wednesday 27**




# SEPTEMBRE - *September* - September 2023

Jeudi *Donnerstag* Thursday 28


Vendredi *Freitag* Friday 29


## Notes



# OCTOBRE - Oktober - October 2023



**Lundi Montag Monday 2**


**Mardi Dienstag Tuesday 3**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 4**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 5


Vendredi *Freitag* Friday 6


**Notes**

# OCTOBRE - Oktober - October 2023



<b>Lundi Montag Monday 9</b>	

<b>Mardi Dienstag Tuesday 10</b>	

<b>Mercredi Mittwoch Wednesday 11</b>	

Jeudi *Donnerstag* Thursday 12


Vendredi *Freitag* Friday 13


## Notes

# OCTOBRE - Oktober - October 2023



**Lundi Montag Monday 16**


**Mardi Dienstag Tuesday 17**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 18**




## Notes

# OCTOBRE - *Oktober* - October 2023



**Lundi** *Montag* **Monday 30**


**Mardi** *Dienstag* **Tuesday 31**


**Mercredi** *Mittwoch* **Wednesday 1**

--	--

*Congé La Toussaint*



# NOVEMBRE - *November* - November 2023

Jeudi *Donnerstag* Thursday 2


Vendredi *Freitag* Friday 3


## Notes



# NOVEMBRE - *November* - November 2023



**Lundi** *Montag* **Monday 6**


**Mardi** *Dienstag* **Tuesday 7**


**Mercredi** *Mittwoch* **Wednesday 8**


# NOVEMBRE - *November* - November 2023

Jeudi *Donnerstag* Thursday 9


Vendredi *Freitag* Friday 10


### Notes

# NOVEMBRE - *November* - November 2023



**Lundi *Montag* Monday 13**


**Mardi *Dienstag* Tuesday 14**


**Mercredi *Mittwoch* Wednesday 15**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 16


Vendredi *Freitag* Friday 17


**Notes**

# NOVEMBRE - November - November 2023



Lundi	Montag	Monday 20
-------	--------	-----------


Mardi	Dienstag	Tuesday 21
-------	----------	------------


Mercredi	Mittwoch	Wednesday 22
----------	----------	--------------


# NOVEMBRE - *November* - November 2023

Jeudi *Donnerstag* Thursday 23


Vendredi *Freitag* Friday 24


## Notes

# NOVEMBRE - *November* - November 2023



**Lundi**   *Montag*   **Monday 27**


**Mardi**   *Dienstag*   **Tuesday 28**


**Mercredi**   *Mittwoch*   **Wednesday 29**


# NOVEMBRE - *November* - November 2023

Jeudi *Donnerstag* Thursday 30


Vendredi *Freitag* Friday 1


## Notes

--



# DÉCEMBRE - *Dezember* - December 2023



**Lundi**   *Montag*   **Monday 4**


**Mardi**   *Dienstag*   **Tuesday 5**


**Mercredi**   *Mittwoch*   **Wednesday 6**


**Jeudi *Donnerstag* Thursday 7**


**Vendredi *Freitag* Friday 8**

<b><i>Congé Immaculée Conception</i></b>	

**Notes**

# DÉCEMBRE - *Dezember* - December 2023



<b>Lundi <i>Montag</i> Monday 11</b>	

<b>Mardi <i>Dienstag</i> Tuesday 12</b>	

<b>Mercredi <i>Mittwoch</i> Wednesday 13</b>	

Jeudi *Donnerstag* Thursday 14


Vendredi *Freitag* Friday 15


**Notes**

--

# DÉCEMBRE - *Dezember* - December 2023



<b>Lundi</b> <i>Montag</i> <b>Monday 18</b>
---


<b>Mardi</b> <i>Dienstag</i> <b>Tuesday 19</b>
--


<b>Mercredi</b> <i>Mittwoch</i> <b>Wednesday 20</b>
---


# DÉCEMBRE - *Dezember* - December 2023

Jeudi *Donnerstag* Thursday 21


Vendredi *Freitag* Friday 22




## Notes

***Vacances de Noël :***  
***du vendredi 22 décembre le soir***  
***au lundi 8 janvier le matin***

# JANVIER - Januar - January 2024



<b>Lundi</b> <i>Montag</i> <b>Monday 8</b>
--


<b>Mardi</b> <i>Dienstag</i> <b>Tuesday 9</b>
---


<b>Mercredi</b> <i>Mittwoch</i> <b>Wednesday 10</b>
---


Jeudi *Donnerstag* Thursday 11


Vendredi *Freitag* Friday 12


## Notes



# JANVIER - *Januar* - January 2024



**Lundi**   *Montag*   **Monday 15**


**Mardi**   *Dienstag*   **Tuesday 16**


**Mercredi**   *Mittwoch*   **Wednesday 17**


**Jeudi *Donnerstag* Thursday 18**


**Vendredi *Freitag* Friday 19**


**Notes**

Lundi <i>Montag</i> Monday 22	

Mardi <i>Dienstag</i> Tuesday 23	

Mercredi <i>Mittwoch</i> Wednesday 24	

Jeudi *Donnerstag* Thursday 25


Vendredi *Freitag* Friday 26


**Notes**

# JANVIER - *Januar* - January 2024



**Lundi** *Montag* **Monday 29**


**Mardi** *Dienstag* **Tuesday 30**


**Mercredi** *Mittwoch* **Wednesday 31**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 1


Vendredi *Freitag* Friday 2


**Notes**

# FÉVRIER - *Februar* - February 2024



**Lundi *Montag* Monday 5**

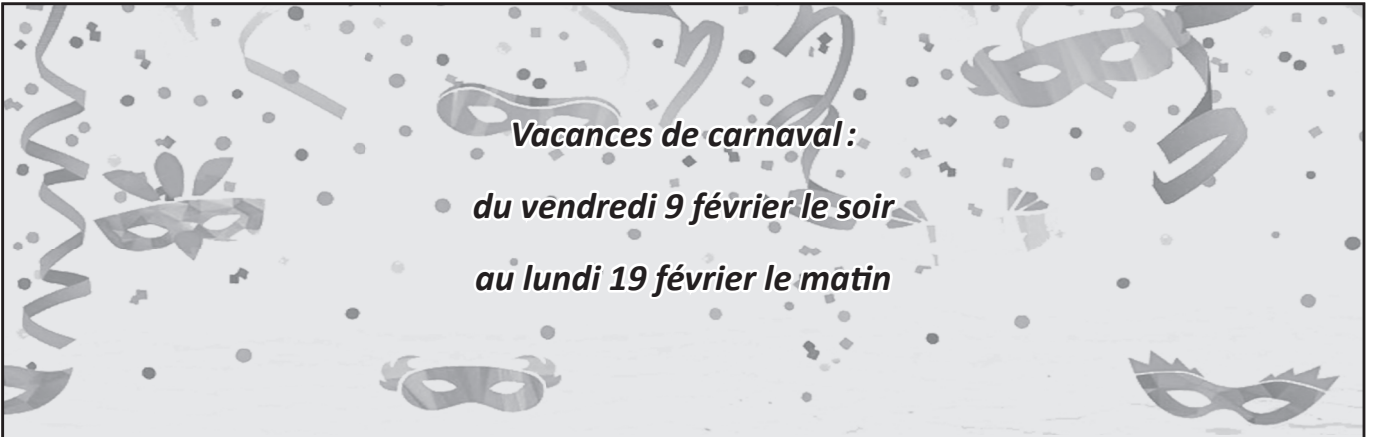

**Mardi *Dienstag* Tuesday 6**


**Mercredi *Mittwoch* Wednesday 7**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 8


Vendredi *Freitag* Friday 9


Notes





# FÉVRIER - *Februar* - February 2024



**Lundi**   *Montag*   **Monday 19**


**Mardi**   *Dienstag*   **Tuesday 20**


**Mercredi**   *Mittwoch*   **Wednesday 21**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 22


Vendredi *Freitag* Friday 23


**Notes**

# FÉVRIER - *Februar* - February 2024



**Lundi** *Montag* **Monday 26**


**Mardi** *Dienstag* **Tuesday 27**


**Mercredi** *Mittwoch* **Wednesday 28**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 29


Vendredi *Freitag* Friday 1


**Notes**

**Lundi Montag Monday 4**


**Mardi Dienstag Tuesday 5**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 6**


**Jeudi *Donnerstag* Thursday 7**


**Vendredi *Freitag* Friday 8**


**Notes**

--

# MARS - März - March 2024



**Lundi Montag Monday 11**


**Mardi Dienstag Tuesday 12**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 13**


**Jeudi**    *Donnerstag*    Thursday 14


**Vendredi**    *Freitag*    Friday 15


## Notes



# MARS - März - March 2024



**Lundi Montag Monday 18**


**Mardi Dienstag Tuesday 19**

<b>Congé Saint - Joseph</b>	

**Mercredi Mittwoch Wednesday 20**


**Jeudi *Donnerstag* Thursday 21**


**Vendredi *Freitag* Friday 22**


**Notes**

--

# MARS - März - March 2024



**Lundi Montag Monday 25**


**Mardi Dienstag Tuesday 26**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 27**



***Vacances de Pâques :***  
***du jeudi 28 mars le soir***  
***au lundi 8 avril le matin***



**Notes**

--

# AVRIL - April - April 2024



**Lundi Montag Monday 8**


**Mardi Dienstag Tuesday 9**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 10**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 11


Vendredi *Freitag* Friday 12


**Notes**

# AVRIL - April - April 2024



<b>Lundi    Montag    Monday 15</b>
-------------------------------------


<b>Mardi    Dienstag    Tuesday 16</b>
--


<b>Mercredi    Mittwoch    Wednesday 17</b>
---


Jeudi *Donnerstag* Thursday 18


Vendredi *Freitag* Friday 19


**Notes**



# AVRIL - April - April 2024



**Lundi Montag Monday 22**


**Mardi Dienstag Tuesday 23**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 24**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 25


Vendredi *Freitag* Friday 26


**Notes**

# AVRIL - April - April 2024



<b>Lundi Montag Monday 29</b>
-------------------------------


<b>Mardi Dienstag Tuesday 30</b>
----------------------------------


<b>Mercredi Mittwoch Wednesday 1</b>
--------------------------------------


Jeudi *Donnerstag* Thursday 2


Vendredi *Freitag* Friday 3


**Notes**

**Lundi *Montag* Monday 6**


**Mardi *Dienstag* Tuesday 7**


**Mercredi *Mittwoch* Wednesday 8**


*Congé de l'Ascension:  
du mercredi 8 mai midi  
au lundi 13 mai matin*

**Notes**

# MAI - *Mai* - May 2024



**Lundi Montag Monday 13**


**Mardi Dienstag Tuesday 14**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 15**




**Notes**



**Lundi *Montag* Monday 20**

*Congé de la Pentecôte*

**Mardi *Dienstag* Tuesday 21**


**Mercredi *Mittwoch* Wednesday 22**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 23


Vendredi *Freitag* Friday 24


**Notes**

# MAI - *Mai* - May 2024



**Lundi *Montag* Monday 27**


**Mardi *Dienstag* Tuesday 28**


**Mercredi *Mittwoch* Wednesday 29**


*Congé de la Fête-Dieu*


### Notes

**Lundi Montag Monday 3**


**Mardi Dienstag Tuesday 4**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 5**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 6


Vendredi *Freitag* Friday 7


**Notes**

# JUIN - *Juni* - June 2024



<b>Lundi <i>Montag</i> Monday 10</b>	

<b>Mardi <i>Dienstag</i> Tuesday 11</b>	

<b>Mercredi <i>Mittwoch</i> Wednesday 12</b>	

Jeudi *Donnerstag* Thursday 13


Vendredi *Freitag* Friday 14


Notes





**Lundi Montag Monday 17**


**Mardi Dienstag Tuesday 18**


**Mercredi Mittwoch Wednesday 19**


Jeudi *Donnerstag* Thursday 20


Vendredi *Freitag* Friday 21


Notes

*L'école est finie*

# Récapitulatif des notes de l'élève

Ce document est sous la responsabilité de l'élève

## Semestre 1

<b>Français</b>														
<b>Mathématiques</b>														
<b>Allemand</b>														
<b>Sciences</b>														
<b>Anglais</b>														
<b>Histoire</b>														
<b>Géographie</b>														
<b>ECR</b> Ethique - culture rel.														
<b>AC&amp;M</b>														
<b>Arts visuels</b>														
<b>Musique</b>														
<b>EPH</b> Educ. physique														
<b>EF</b> Econ. familiale														
<b>Informatique</b>														
<b>Disc. accentuée 11CO</b>														

## Bilan de la mi-semestre

<b>Français</b>	<b>Allemand</b>	<b>Maths</b>	<b>Sciences</b>	<b>Moyenne générale</b>

# Récapitulatif des notes de l'élève

Ce document est sous la responsabilité de l'élève

## Semestre 2

<b>Français</b>													
<b>Mathématiques</b>													
<b>Allemand</b>													
<b>Sciences</b>													
<b>Anglais</b>													
<b>Histoire</b>													
<b>Géographie</b>													
<b>ECR</b> Ethique - culture rel.													
<b>AC&amp;M</b>													
<b>Arts visuels</b>													
<b>Musique</b>													
<b>EPH</b> Educ. physique													
<b>EF</b> Econ. familiale													
<b>Informatique</b>													
<b>Disc. accentuée 11CO</b>													

## Bilan de la mi-semestre

<b>Français</b>	<b>Allemand</b>	<b>Maths</b>	<b>Sciences</b>	<b>Moyenne générale</b>

# Charte des transports scolaires

## Voyager avec plaisir et en toute sécurité

Afin d'assurer la sécurité des voyageurs lors des courses scolaires, certaines règles fondamentales doivent être impérativement respectées. Les efforts consentis par chacune et chacun contribueront grandement à améliorer le confort et la sécurité durant les transports d'élèves.

### Les élèves s'engagent à :

- Respecter le chauffeur, les voyageurs et le véhicule
- Ne pas crier dans le bus
- Rester assis durant le trajet, jusqu'à l'arrêt complet du bus. A défaut de place assise, se tenir aux montants ou aux sangles de sécurité
- Ne pas bousculer ses camarades et ne pas adopter d'attitude violente
- Attendre le bus à au moins 1 mètre de la route
- Attendre que le bus soit à l'arrêt pour y monter, sans bousculer les autres voyageurs
- Faciliter l'accès aux portes pour les voyageurs désirant descendre du véhicule.

### CarPostal s'engage à :

- Accueillir des parents dans les bus afin de constater la situation durant les premières semaines d'école
- Signaler à la direction des écoles les agissements des élèves turbulents
- Sanctionner les délits et comportements inadaptés en retirant le titre de transport pour une durée déterminée ou définitive selon la gravité de l'acte, voire déposer plainte pénale.

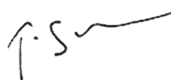
### La Direction des Ecoles s'engage à :

- Distribuer la présente charte à tous les élèves concernés
- Informer les élèves sur l'attitude à adopter dans les transports publics
- Collaborer activement avec CarPostal dans un souci commun de sécurité et de respect des personnes et du matériel
- Convoquer les parents et leur enfant si ce dernier, par son attitude, met en danger ses camarades ou lui-même ou s'il se livre à des actes répréhensibles.

### Les Parents s'engagent à :

- Collaborer activement avec la Direction des écoles et CarPostal dans un souci commun de sécurité et de respect des personnes et du matériel.

La Direction des Ecoles



CarPostal



L'élève : \_\_\_\_\_

Les Parents : \_\_\_\_\_

SAXON – FULLY			FULLY – SAXON			
Saxon, rue de Gottefrey	7.15	13.06	Fully, CO	11.32	16.22	16.59
Saxon, route du Léman	7.17	13.08	Mazembroz	11.41	16.31	17.05
Mazembroz	7.23	13.14	Saxon, route du Léman	11.47	16.37	17.13
Fully, CO	7.31	13.26	Saxon, rue de Gottefrey	11.49	16.39	17.15

# 2023

	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
1		Ve	Di	Me LA TOUSSAINT	Ve
2		Sa	Lu	Je	Sa
3		Di	Ma	Ve	Di
4		Lu	Me	Sa	Lu
5		Ma	Je	Di	Ma
6		Me	Ve	Lu	Me
7		Je	Sa	Ma	Je
8		Ve	Di	Me	Ve IM. CONCEPTION
9		Sa	Lu	Je	Sa
10		Di	Ma	Ve	Di
11		Lu	Me	Sa	Lu
12		Ma	Je	Di	Ma
13		Me	Ve	Lu	Me
14	Lu	Je	Sa	Ma	Je
15	Ma	Ve	Di	Me	Ve
16	Me	Sa	Lu	Je	Sa
17	Je DÉBUT des cours	Di	Ma	Ve	Di
18	Ve	Lu	Me	Sa	Lu
19	Sa	Ma	Je	Di	Ma
20	Di	Me	Ve	Lu	Me
21	Lu	Je	Sa	Ma	Je
22	Ma	Ve	Di	Me	Ve
23	Me	Sa	Lu	Je	Sa
24	Je	Di	Ma	Ve	Di
25	Ve	Lu	Me	Sa	Lu
26	Sa	Ma	Je	Di	Ma
27	Di	Me	Ve	Lu	Me
28	Lu	Je	Sa	Ma	Je
29	Ma	Ve	Di	Me	Ve
30	Me	Sa	Lu	Je	Sa
31	Je		Ma		Di

# 2024

	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
1	Lu	Je	Ve	Lu	Me	Sa
2	Ma	Ve	Sa	Ma	Je	Di
3	Me	Sa	Di	Me	Ve	Lu
4	Je	Di	Lu	Je	Sa	Ma
5	Ve	Lu	Ma	Ve	Di	Me
6	Sa	Ma	Me	Sa	Lu	Je
7	Di	Me	Je	Di	Ma	Ve
8	Lu	Je	Ve	Lu	Me	Sa
9	Ma	Ve	Sa	Ma	Je	Di
10	Me	Sa	Di	Me	Ve	Lu
11	Je	Di	Lu	Je	Sa	Ma
12	Ve	Lu	Ma	Ve	Di	Me
13	Sa	Ma	Me	Sa	Lu	Je
14	Di	Me	Je	Di	Ma	Ve
15	Lu	Je	Ve	Lu	Me	Sa
16	Ma	Ve	Sa	Ma	Je	Di
17	Me	Sa	Di	Me	Ve	Lu
18	Je	Di	Lu	Je	Sa	Ma
19	Ve	Lu	Ma	Ve	Di	Me
20	Sa	Ma	Me	Sa	Lu	Je
21	Di	Me	Je	Di	Ma	Ve
22	Lu	Je	Ve	Lu	Me	
23	Ma	Ve	Sa	Ma	Je	
24	Me	Sa	Di	Me	Ve	
25	Je	Di	Lu	Je	Sa	
26	Ve	Lu	Ma	Ve	Di	
27	Sa	Ma	Me	Sa	Lu	
28	Di	Me	Je	Di	Ma	
29	Lu	Je	Ve	Lu	Me	
30	Ma		Sa	Ma	Je	
31	Me		Di		Ve	

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h50 / 8h35					
8h40 / 9h25					
Récréation					
9h45 / 10h30					
10h35 / 11h20					
Pause Midi					
13h40 / 14h25					
14h30 / 15h15					
15h20 / 16h05					
Étude 16h10 / 16h55					

